



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH DINAS PERHUBUNGAN

Jalan Siliwangi 355 – 357 Semarang 50146 Telepon 024-7604640, 7605660,
7605700
Faksimile 024-7607697 Laman <http://www.perhubungan.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : perhubungan@jatengprov.go.id

URUSAN PEMERINTAHAN	:	Wajib Non Pelayanan Dasar
Dinas / Balai / Cabang	:	Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah I Kelas A
Tujuan, Indikator dan Target	:	Meningkatkan kualitas tata kelola perangkat daerah berintegritas dan dinamis dengan indicator Indeks Reformasi birokrasi Perangkat Daerah sebesar 85,20 %
Sasaran, Indikator dan Target	:	- Meningkatnya kualitas pengelolaan Resiko Perangkat Daerah dengan indikator Indeks manajemen risiko perangkat daerah sebesar 3,15 % - Meningkatnya kualitas pelayanan perangkat daerah dengan indikator Indeks Kepuasan Masyarakat Perangkat Daerah Dinas Perhubungan sebesar 81,65 %
Program, Indikator dan Target	:	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi dengan indikator Presentase tingkat pelayanan umum, kepegawaian, dan keuangan perangkat daerah pada Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah I Kelas A sebesar 100 %
A. Kegiatan	:	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
B. Sasaran Kegiatan	:	Seluruh Pegawai Balai Pengelola Sarana dan Prasarana Perhubungan Wilayah I Kelas A
C. Indikator dan Output Kegiatan	:	Jumlah jenis dokumen administrasi keuangan perangkat daerah yang disusun pada Balai Pengelola Sarana dan Prasarana Perhubungan Wilayah I Kelas A sebesar 12 dokumen
• Sub Kegiatan	:	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
1. Indikator dan Output	:	Jumlah jenis dokumen administrasi keuangan perangkat daerah yang disusun pada Balai Pengelola Sarana dan Prasarana Perhubungan Wilayah I Kelas A sebesar 12 dokumen
2. Lokasi	:	Balai Pengelola Sarana dan Prasarana Perhubungan Wilayah I Kelas A
D. Latar Belakang	:	Gap / kesenjangan antara target yang ingin dicapai dengan realisasi adalah : • Alokasi yang tersedia untuk Tahun Anggaran 2025 masih cukup untuk fasilitasi kegiatan di Subag Tata Usaha dan Seksi lainnya. • Untuk Tahun Anggaran 2026 akan digunakan untuk fasilitasi honor yang diterima oleh Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa untuk subag dan seksi di Kantor Balai Pengelola Sarana Prasaran Perhubungan Wilayah I.

	:	• Terbatasnya jumlah Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa menyebabkan alokasi anggaran yang disediakan tidak dapat direalisasikan semua. Alternatif solusi untuk mengatasi / mengurangi gap/kesenjangan yang ada dengan : Mendorong SDM yang masih muda untuk mengikuti diklat pengadaan barang jasa.
E. Lingkup Kegiatan		1. Maksud dan tujuan kegiatan adalah memfasilitasi kebutuhan pembayaran Honorarium Pejabat Pengadaan untuk semua kegiatan yang dilaksanakan pada Sub Bagian Tata Usaha dan Seksi Pada BPSPP Wilayah I 2. Mekanisme/ metode pelaksanaan kegiatan Swakelola, 3. Pelaksanaan selama 12 (dua belas) bulan Pejabat Pengadaan, PPTK dan KPA
F. Anggaran	:	Tahun 2024 : Rp. 3.000.000 Tahun 2025 : Rp. 2.000.000 Tahun 2026 : Rp. 3.000.000
G. Rencana Anggaran Biaya (Format Terlampir)		RAB disusun per sub kegiatan sesuai dengan Lampiran
H. Penutup	:	

Semarang, Desember 2025
Kuasa Pengguna Anggaran,

(ADHI DWI NUGROHO, A.Md LLAJ, SE, MT)
NIP. 19800614 200112 1 003